

# GEMEINDEN IM WANDEL

## PERSONALMANAGEMENT

Einige Einflussgrößen von Mag.(FH) Alfred Lugstein

[www.salzburgakademie.at](http://www.salzburgakademie.at)

# Vielfältige Herausforderungen

- Effiziente Verwaltung
- Behördliche Vorgaben umsetzen
- Anlaufstelle für Bürger\*innen
- Digitalisierung
- Serviceorientierung
- Spannungsfeld zwischen öffentlichen Vorgaben und Bürgerwünschen

Erfordert große Anforderungen an das Gemeinde-Personal



---

**Die Rolle der  
Gemeinde wächst  
auch stark durch das  
Anspruchsverhalten  
der Bevölkerung an  
eine moderne  
Verwaltung.**



# GROSSE HERAUSFORDERUNGE N AN DAS PERSONALWESEN





## PERSONAL- WESEN

- Die Anforderungen an das Gemeinde-Personal unterscheiden sich nicht mehr von dem in der Privatwirtschaft.
- Insbesondere bei den leitenden Positionen werden neben den fachlichen Qualifikationen auch Management-Skills erforderlich.

# Human Resources

## EINFLUSSFAKTOREN IM RECRUITING- PROZESS

- Wandel vom Arbeitsmarkt zum Bewerbermarkt
- Mehr Jobs als Kandidat\*innen
- New-Work und verändertes Anspruchsverhalten der Bewerber\*innen (Employer Branding)
- Generationswechsel (von Babyboomer bis Generation Alpha)



## **ANSPRÜCHE AN STELLENBESETZUNGEN IM GEMEINDEWESEN**

Die Erfahrung zeigt, dass Ansprüche (auch der Bürger\*innen), wie

- **Öffentliche Ausschreibung**
  - **Transparenz in Vorgehensweise und Auswahl**
  - **Objektivität und Gleichbehandlung**
  - **Überparteilichkeit**
  - **Absolute Leistungsorientierung als Qualitätsmaxime**
- deutlich** zunehmen.

# PERSONALWESEN AMTSLEITER- BESTELLUNGEN

- Amtsleiter\*innen-Bestellungen → nicht nur Angelegenheit der/s Bürgermeisters\*in
- Beschluss der Gemeindevertretung erforderlich





## PROFESSIONELLER ABLAUF EINER STELLENBESETZUNG (AMTSLEITER\*IN)

- Erstellung eines genauen Anforderungsprofils
- Öffentliche Ausschreibung (Multi Channel) nach den Erfordernissen des Personal-Marketings
- Laufende Kommunikation (Candidate Experience)
- Rasche Einladung und Vorselektion
- Vorauswahl der Besten
- **HEARING unter Beteiligung aller Fraktionen (GV-Mitglieder)**
- Entscheidung
- GV-Beschluss



## **MEDIEN (MULTI CHANNEL)**

- Job Portale (LinkedIn, Indeed, Regionale Jobs, Google for Jobs, Xing, Jobchannel, Careerjet)
- Print-Medien
- Social-Media-Recruiting auf Meta-Business (Facebook und Instagram)
- Active Sourcing über Bewerber-Pools



#### Arbeiten in Dorfbeuern

Die Gemeinde Dorfbeuern ist eine der attraktivsten Arbeitgeberinnen in einer einerseits traumhaft schönen Region und mit ihrer Benediktinerabtei Michaelbeuern ein bedeutungsvolles kulturelles, wirtschaftliches aber auch spirituelles Zentrum. Eine **sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit** für die Bevölkerung sowie eine hohe Gestaltungsfreiheit, **maximale Job-Sicherheit**, ein **wertschätzendes modernes Betriebsklima**, verbunden mit einem ausgeglichenen Verhältnis zwischen Arbeit und Freizeit, lässt berufliches Engagement hier völlig neu denken.

Wir suchen zum baldigen Eintritt eine **Führungskraft bzw. eine/n Manager\*in** in der Funktion als

#### **Amts-Leiter\*in/Geschäftsführer\*in (innerer Dienst)**

für 40 Wochenstunden

##### Zu Ihren Haupttätigkeiten gehören:

- die Leitung, das Management und die Führung der Gemeindegeschäfte im Sinne der Salzburger Gemeindeordnung
- die Leitung und Führung der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Gemeinde
- die Vorbereitung und Durchführung von organisatorischen Maßnahmen und Veränderungsprozessen innerhalb der Gemeinde in enger Abstimmung mit dem Bürgermeister und den anderen politischen Mandataren der Gemeinde
- die Vorbereitung und Abwicklung von Projekten der Gemeinde und Förderanträgen
- die Vorbereitung und Durchführung von Gemeindefestungen, internen und öffentlichen Veranstaltungen

##### Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine abgeschlossene höhere Schulausbildung (HAK, HTL, Matura)
- Eine juristische und/oder kaufmännische Ausbildung (UNI, FH, FH-Public Management) ist von Vorteil
- Eine mindestens einjährige Berufs- bzw. Führungserfahrung gerne auch aus dem öffentlichen Dienst bzw. Gemeindebereich
- Einen eigenständigen zuverlässigen und serviceorientierten Arbeitsstil sowie die Voraussetzungen Leadership- und Management-Aufgaben zu übernehmen
- Gute MS-Office Kenntnisse sowie eine Affinität zur EDV
- Die Bereitschaft und Fähigkeit als konstruktives Bindeglied zwischen Politik, Bevölkerung und Verwaltung zu agieren
- Den abgeschlossenen Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Kandidaten
- Die österreichische Staatsbürgerschaft

Wir bieten Ihnen **im Vorfeld ein ausführliches Beratungsgespräch über die Tätigkeit als Amtsleiter\*in**, bei Funktionsübernahme ein **breites Spektrum an qualifizierten Aufgabengebieten mit hoher Sinnstiftung und individuellen Gestaltungsmöglichkeiten** sowie entsprechende Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Entlohnung erfolgt nach den **Vorgaben des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes in der gültigen Fassung** und startet ab € 48.000,- (Jahresbrutto). Eine Überbezahlung entsprechend den anrechenbaren Vordienstzeiten ist möglich.

Dazu bitten wir Sie um eine ausführliche (tabellarische) Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges seit Beendigung Ihrer Schulpflicht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte elektronisch an:





## **DAS BEWUSSTSEIN IN DEN GEMEINDE- VERTRETUNGEN NACH OBJEKTIVITÄT UND TRANSPARENZ IN AUSWAHL-VERFAHREN WÄCHST**

Viele Auswahlverfahren werden durch Hinzuziehen unserer Expertise begleitet:

Stadtgemeinden Zell/See, Gemeinde Saalbach/Hinterglemm, Gemeinde Lend, Gemeinde Maria Alm, Gemeinde Dorfbeuern, Gemeinde Bergheim, Gemeinde Lamprechtshausen, Gemeinde Moosdorf, Gemeinde St. Pantaleon, Marktgemeinde Ostermiething, Gemeinde Anthering, Gemeinde Untertauern, Marktgemeinde Golling, Marktgemeinde Pettenbach, Gemeinde Klaus a.d.P., Gemeinde Hof, Gemeinde Koppl, Gemeinde Straßwalchen, Gemeinde Werfenweng, Gemeinde Mattsee, Gemeinde Seeham

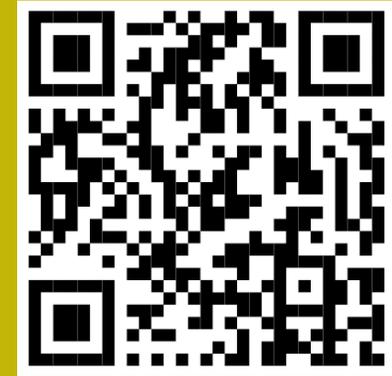


**EMPFEHLUNG:**  
**PERSONALVERANTWORTUNG SOLLTE NICHT NUR BEIM BÜRGERMEISTER  
SONDERN AUCH IN DER GEMEINDEVERTRETUNG LIEGEN**

# BLEIBEN WIR IN KONTAKT!

- ▶ [www.salzburgakademie.at](http://www.salzburgakademie.at)
- ▶ [info@salzburgakademie.at](mailto:info@salzburgakademie.at)

Jetzt QR-Code  
scannen!



WERTVOLLES FACHWISSEN ÜBER  
KOMMUNALE ARBEIT FÜR MITGLIEDER IN  
DEN GEMEINDEVERTRETUNGEN

In Kooperation mit:

